# Anexo 11: Informe mensual

**(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)**

| | |
|---|---|
| **Nombre completo del Estudiante** | Kevin Camilo Ospina Rodriguez |
| **Documento de identidad del Estudiante** | C.C 1001295575 |
| **Institución Educativa** | Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas |
| **Programa académico** | Administración Ambiental |
| **Entidad donde desarrolla la práctica** | Superintendencia de Sociedades |
| **Objetivo general de la práctica** | Apoyo en el mantenimiento del sistema de gestión ambiental de la entidad, certificado bajo la norma ISO 14001:2015, a través del desarrollo de las actividades de los programas de gestión. |
| **Duración de la práctica** | (5) meses |
| **Número de informe** | 1 |
| **Mes de reporte de actividades** | Febrero |

| ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA | % DE CUMPLIMIENTO[1] | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Apoyo en la actualización de los indicadores del SGA y de seguimiento interno establecidos en los programas de gestión, garantizando el registro y análisis oportuno de los datos e identificando la oportunidad de mejora a partir de su comportamiento | **15%** | **Indicadores SGA**<br>Se dio inicio a la actualización de los indicadores de consumo de energía y agua, tanto para Bogotá como intendencias regionales.<br><br>**Indicadores de seguimiento interno programas**<br><br>Se adelanta la actualización de los indicadores de seguimiento interno de programas, como el de residuos. |
| Apoyo en el desarrollo del cronograma de actividades de los programas de gestión ambiental, para vigencia primer semestre de 2023. | **15%** | Se adelanta la actualización del cronograma de actividades vigencia 2023. |
| Actualización de los formatos vinculados a los programas de gestión del SGA | **20%** | Se lleva a cabo la actualización de los formatos vinculados a los programas de gestión del SGA. Tales como: Control |

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar la práctica laboral se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

| ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA | % DE CUMPLIMIENTO[1] | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | | Residuos no Peligrosos, control venta material reciclaje y control residuos orgánicos. |
| Apoyo en la actualización de las matrices vinculadas al sistema de gestión ambiental. | **20%** | Se adelanta la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales, al igual que la matriz legal. |
| Apoyo en la implementación de los planes de mejoramiento derivados de las auditorias | **-** | El pasante no fue requerido para el apoyo de esta actividad hasta el momento. |
| Seguimiento del SGA en las intendencias regionales | **20%** | Se adelantó seguimientos de intendencias regionales sobre información faltante. Como resultado se evidencia que algunas intendencias faltaban por remitir información, se procede a requerir dicha información y estar pendiente que sea consignada debidamente. |
| Apoyo en las actividades relacionadas con emergencias ambientales. | **-** | El pasante no fue requerido para el apoyo de esta actividad hasta el momento. |
| Otras propias del sistema de gestión ambiental. | **20%** | Se adelanta el proyecto estudio previo para la contratación de una organización recicladora de oficio. De acuerdo a documentos consultados y remitidos por la entidad, con el apoyo de la abogada del área.<br><br>Gestiono la entrega de Residuos de poda a la empresa prestadora del servicio público de aseo.<br><br>Valido los certificados de residuos de luminarias y Tubos fluorescentes enviados por OCADE.<br><br>Realizo la solicitud de entrega de los Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos generados por la entidad, tales como portátiles, computadores de escritorio, entre otros.<br><br>Subió información para aprobación de los riesgos ambientales en el aplicativo para gestión de infraestructura. |

El practicante y el monitor asignado por la institución educativa confirmamos que, a la fecha de presentación de este informe:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Si** | **x** | **No** | | **Kevin Camilo Ospina Rodriguez** es estudiante activo de la **Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.** |
| **Si** | **x** | **No** | | Esta práctica laboral se desarrolla como requisito de grado del programa de formación **Administración Ambiental.** |

Aprueban

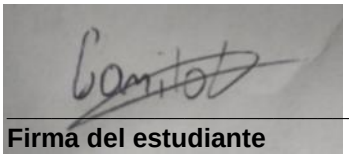


**Firma del tutor**
**Claudia Patricia Castillo Silva**
**c.c 51900381**
**Superintendencia de Sociedades**



**Firma del monitor**
**Luisa Fernanda Gonzalez Ramirez**
**c.c 52646311**
**Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas**

Presenta



**Firma del estudiante**
**Kevin Camilo Ospina Rodriguez**
**C.C 1001295575**
**(Estudiante)**